**OBJECTIF PROFESSIONNEL: AUXILLIARE DE VIE ET SECRETAIRE MEDICAL**

**LANGUES**

**Français**  bon

**Anglais** moyen

**FORMATIONS**

2016 – 2017

**AUXILIAIRE DE VIE** à Rapha Professional training Center douala Cameroun en cours du soir.

**SECRETARIAT MADICAL** au club prépa emploi de douala Cameroun

* **BREVET D’ETUDE DU PREMIER CYCLE**
* **Collège Tongo**
* College Tongo à Douala

2009 - 2010

2003 - 2004

Douala, Cameroun

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

***Assistant Medical, assistant de bloc opératoire et auxiliaire de vie***

***A la Clinique des Merveilles***

Janvier 2011 – à nos jours 2011 2013

Douala, Cameroun

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

* Evaluer l’état physique et mental des patients et collaborer avec toute l’équipe interdisciplinaire
* Administrer les medications prescrites par les differentes voies ( sous cutané, intradermique,intramusculaire, intaveineuse)
* Evaluer l’état des patients et le traitement selon le plan de traitement infirmier si necessaire
* Renseigner le patient et les proches sur le déroulement des soins, des examens et des traitements.
* Receuillir les données objectives et subjectives comme les signes vitaux, la saturation et la glycémie capillaire
* Dispenser des soins aux enfants et aux nouveaux nés
* Contribuer au suivi de la grossesse, à la pratique de accouchements et au suivi post natal
* Pratiquer les techniques de reanimation
* Participer à la gestion de stocks des services

**LOISIRS ET AUTRES**

**\***

* Sport, musique et voyage
* Maitrise des logiciels Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)

Références disponibles sur demande.

©AZURIUS – Modeles-de-cv,com